



MANUAL DE USUARIO DEL AULA VIRTUAL

CENTRO DE ESPECIALIZACIÓN ON LINE
www.lamolina.edu.pe/agronegociosvirtual



CEOL - UNALM



INDICE

Introducción

1. Cómo ingresar al AULA VIRTUAL	3
2. Como cambiar información del perfil de usuario	4
3. Mostrar y descargar material del curso	5
4. Actividades - envío de tareas	6



BIENVENIDOS AL MANUAL DE USUARIO - ESTUDIANTE DEL AULA VIRTUAL. CEOL - UNALM

En el Aula virtual los estudiantes encontrarán, además de la información detallada del programa, los materiales de estudio, el cronograma de actividades propuestas por los profesores y todas las herramientas de comunicación que permitirán el desarrollo dinámico del curso.

El Aula virtual está basada en una plataforma Web llamada Moodle. El acceso se realiza a través de un navegador Web (con cualquier navegador), desde cualquier sistema operativo (MS-Windows, MacOS, GNU/Linux y otros). Los navegadores recomendados son MS-Internet Explorer 6.0 o superior, Mozilla Firefox, Google Chrome

Para acceder al aula virtual del CEOL a través de los navegadores mencionados anteriormente deberá ingresar a la siguiente dirección web:

<http://agronegocios.lamolina.edu.pe/>

Moodle permite presentar un curso con variados recursos de información (en formato textual o tabular, fotografías o diagramas, páginas web o documentos acrobat entre muchos otros) así como actividades para estudiantes tipo tareas enviadas por la web, exámenes, encuestas, foros entre otros.

Moodle es una herramienta para producir cursos basados en internet y páginas web. Fue diseñado por Martin Dougiamas de Perth, Australia Occidental, apoyándose en el marco de la teoría del constructivismo social.



1. CÓMO INGRESAR AL AULA VIRTUAL

Para utilizar las funciones y recursos del Aula virtual es preciso identificarse.

Una vez ingresado al <http://agronegocios.lamolina.edu.pe/>

aparecerá una ventana similar a la siguiente:

Universidad Nacional Agraria La Molina Usted no se ha autenticado.
Fac. de Economía y Planificación - Dpto. de Ing. en Gestión Empresarial
Centro de Especialización On Line - CEOL Entrar

Menu One Menu Two Menu Three Menu Four Menu Five Friday 20 September 2013

Entrar
Nombre de usuario
Contraseña
Entrar
¿Ha extraviado la contraseña?

Menú principal
 Novedades

Categorías
DIPLOMADOS
CURSOS ESPECIALIZACION
CURSOS CORTOS
Todos los cursos...

Novedades
Bienvenida de Admin. Sector A111 Agronegocios - lunes, 16 de septiembre de 2013, 05:52
Bienvenidos al AULA VIRTUAL del Centro de Especialización On-Line (CEOL-UNALM)
El CEOL es un espacio educativo en la modalidad virtual y el aprendizaje continuo de la UNALM, que ofrece Diplomados y cursos de especialización relacionados a los agronegocios.
Esta es su aula virtual desde donde Ud. podrá acceder a los diplomados y cursos de especialización a los que se ha matriculado.
Trés de esta aula virtual Ud. podrá acceder a cualquier hora y desde Ud. va a interactuar con el tutor y con los otros participantes.
(Edito... Sector Aula - jueves, 12 de septiembre de 2013, 01:19)

Aula Virtual AGRONEGOCIOS

Calendario
septiembre 2013
Dom Lun Mar Mié Jue Vie Sáb
1 2 3 4 5 6 7
8 9 10 11 12 13 14
15 16 17 18 19 20 21
22 23 24 25 26 27 28
29 30

Actividad reciente
Actividad desde miércoles, 18 de septiembre de 2013, 10:01
Informe completo de la actividad reciente...
Sin novedades desde el último acceso

Usuarios en línea
(Últimos 5 minutos)
Ortiz A111

Universidad Nacional Agraria La Molina
Todos los Derechos Reservados

Para acceder al aula virtual deberá escribir el nombre de usuario y contraseña que se le ha proporcionado durante la inducción.

Los cursos serán accesibles sólo para el usuario que está matriculado. Esto significa que el usuario matriculado tiene asignado un nombre de usuario y una clave o contraseña de acceso.



2. COMO CAMBIAR INFORMACIÓN DEL PERFIL DE USUARIO

Una vez ingresado, el usuario y la contraseña, en la pantalla que se visualiza Haga click en **<actualizar información personal>**.



Para realizar cambios referentes al perfil del usuario, haga **click** en **< editar información >** ,

Si desea, puede agregar una breve reseña sobre Ud. que será pública en el aula virtual.

También puede colgar una foto (en formato jpg) que será pública en el aula virtual,

Actualizar información personal

En este formulario hay campos o

Para que los cambio tengan efecto

Haga click en **< Actualizar información personal >**

3. MOSTRAR Y DESCARGAR MATERIAL DEL CURSO

Una vez ingresado el usuario y la contraseña podrá visualizar lo siguiente:

The screenshot shows the main interface of the CEOL platform. On the left, there is a 'Menú principal' with a 'Novedades' checkbox and a 'Mis cursos' section listing 'MODULO I: AGRONEGOCIOS INTERNACIONALES'. The central 'Categorías' section lists various course types: 'DIPLOMADOS' (including 'GESTION DE AGRONEGOCIOS', 'GESTIÓN DE CADENAS PRODUCTIVAS', 'GESTIÓN DE TURISMO RURAL'), 'CURSOS ESPECIALIZACION' (including 'GESTION DE LA INNOVACION AGRARIA', 'GESTION DE COOPERATIVAS AGRARIAS'), and 'CURSOS CORTOS' (including 'PLAN DE NEGOCIOS AGRARIOS', 'GERENCIA DE EMPRESAS AGRARIAS'). Below this is a search bar labeled 'Buscar cursos:' with an 'Ir' button. A red arrow points to this search bar. On the right, there is a 'Aula Virtual AGRONEGOCIOS' header, a 'Calendario' for September 2013, and an 'Actividad reciente' section.

Ud podrá visualizar información sobre los cursos disponibles.

Al seleccionar el Diplomado o Curso en el que se encuentra matriculado, aparecerá la siguiente ventana mostrando la estructura del curso basado en Módulos, y podrá ingresar a cualquiera de ellos con un **click** sobre el nombre o icono del mismo (el ejemplo corresponde al Diplomado de Agronegocios)

This screenshot shows the detailed view of the 'GESTION DE AGRONEGOCIOS' course. The breadcrumb trail is 'CEOL > Categorías > GESTION DE AGRONEGOCIOS'. Below the search bar, the category is set to 'DIPLOMADOS / GESTION DE AGRONEGOCIOS'. Under 'DOCUMENTOS DE INDUCCIÓN:', there are links for 'Carta de Bienvenida', 'Cronograma', and 'Guía del Participante'. Under 'MODULOS DEL DIPLOMADO:', three modules are listed: 'MODULO I : AGRONEGOCIOS INTERNACIONALES', 'MODULO II : MERCADERO AGROALIMENTARIO', and 'MODULO III : GESTIÓN DE EMPRESAS AGRARIAS'. To the right of the module list, there are two paragraphs of text describing the modules. A red arrow points to the second paragraph, which describes Module II: 'El modulo II comprende 4 lecciones, tiene como objetivo apoyarlos para que terminen y/o concreten, ajuste el análisis de mercado de su producto y/o servicio. Sin un análisis de mercado no pueden continuar con las lecciones de los módulos que siguen.'

Al seleccionar un modulo del curso, aparecerá la siguiente ventana con el contenido del modulo, y podrá ingresar al contenido de los archivos con un click sobre el nombre o icono del mismo



Una vez en la plataforma del curso (la figura corresponde al de Gestión de Agronegocios), Usted tendrá múltiples herramientas tanto para acceder a los manuales (puede descargar e imprimir), y podrá interactuar con el tutor y los demás participantes.

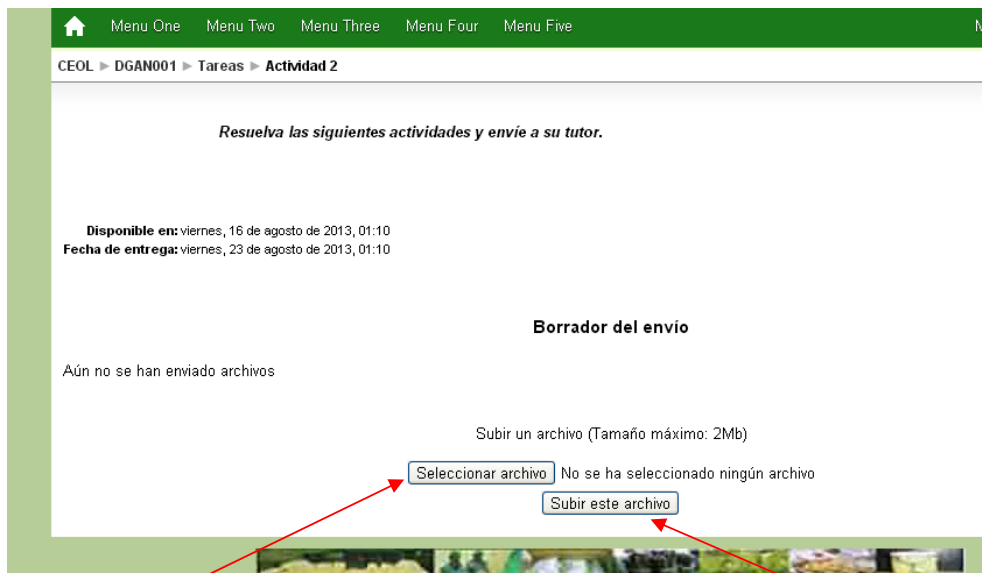
4. ACTIVIDADES – ENVIO DE TAREAS

Par enviar las actividades resueltas de una lección:

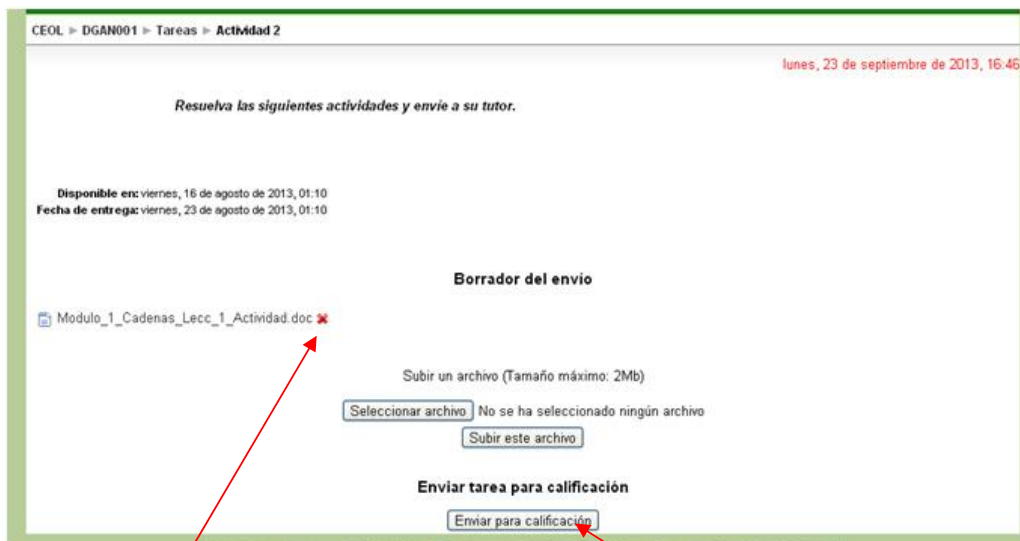
Seleccione la actividad que corresponde dando doble click.

En el ejemplo se enviará la actividad 1 del modulo 1

Luego del click aparecerá:

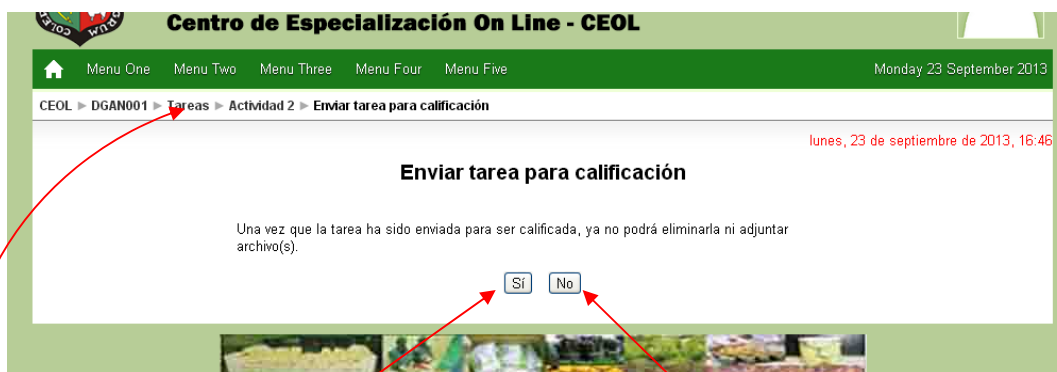


Seleccionar y examinar, en sus medios de almacenamiento (USB, disco duro) para ubicar el archivo que contiene la actividad resuelta y luego **subir** el archivo al aula virtual. Realizada esta acción, aparecerá la siguiente ventana:



Puede descartar este archivo o enviarlo para calificación.

Una vez que haga click en **<enviar para calificación >**, para que pueda ratificar el envío de la actividad resuelta, aparecerá la siguiente ventana:



Haga click en **< Si >** para ratificar el envío, en **< No >** para cancelar el envío.

Para visualizar la relación de tareas enviadas:

Haga click en **< Tareas >**, para revisar lista de las tareas enviadas.

Al hacer click en **<tareas>** aparecerá la relación de tarea (actividades) con la *fechas de entrega* (plazo) y *fecha de envío* del alumno y su *calificación*

Tema	Nombre	Tipo de tarea	Fecha de entrega	Enviada	Calificación
1	Actividad 1	Subida avanzada de archivos	viernes, 23 de agosto de 2013, 01:05	miércoles, 18 de septiembre de 2013, 22:35	-
2	Actividad 2	Subida avanzada de archivos	viernes, 23 de agosto de 2013, 01:10	lunes, 23 de septiembre de 2013, 16:46	-
3	Actividad 3	Subida avanzada de archivos	viernes, 23 de agosto de 2013, 01:20		-
4	Actividad 4	Subida avanzada de archivos	viernes, 23 de agosto de 2013, 01:20		-
5	Actividad 5	Subida avanzada de archivos	viernes, 23 de agosto de 2013, 01:25		-
6	Actividad 6	Subida avanzada de archivos	viernes, 23 de agosto de 2013, 01:25		-

Para salir del aula virtual, diríjase a la opción **<Salir>** ubicada en la parte superior de su pantalla.

COMUNÍQUESE DE INMEDIATO CON LA COORDINACIÓN SI TIENE CUALQUIER PROBLEMA CON EL MANEJO DE SU CUENTA.

ATENTAMENTE

LA DIRECCIÓN CEOL